



# COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

---

**DETERMINAZIONE**

**DEL**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 20 DEL 03/07/2018**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2015 CORRISPONDENTE ALL'ANNO DI IMPOSTA 2014 (ART.12 D.P.C.M. 23/04/2010, aggiornato con D.P.C.M. 07/07/2016 e Circolare F.L.10/2018)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno tre del mese di luglio, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Beppino Costa, Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale N. 4 del 19/06/2017, per l'espletamento d'incarico di responsabile del servizio Economico-Finanziario;

**Dato Atto** che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 20/12/2017 è stato approvato il Bilancio Unico Triennale 2018/2020;

**Premesso** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 in data 16/12/2013, e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 25/01/2016, né in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

**Visto** l'articolo 63-bis del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, dall'articolo 2, commi da 4-novies a 4-undecies, del Decreto Legge 25 marzo 2010, n. 40, convertito con modificazioni, nella Legge 22 maggio 2010, n. 73, dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni nella Legge 26 febbraio 2010, n. 10 e dall'articolo 33 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

**Considerato** che lo stanziamento del 5 per mille anche per l'anno 2015 con riferimento alle dichiarazioni dei redditi presentate per l'anno di imposta 2014 deve essere destinato a:

- a) sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e successive modificazioni, nonché delle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale, regionali e provinciali previsti dall'articolo 7, commi 1, 2, 3 e 4, della Legge 7 dicembre 2000, n. 383, e delle associazioni e fondazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del citato Decreto Legislativo n. 460 del 1997;
- b) finanziamento della ricerca scientifica e dell'università;
- c) finanziamento della ricerca sanitaria;
- d) sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza del contribuente;
- e) sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche riconosciute ai fini sportivi dal CONI a norma di legge.

**Dato atto:**

- che, secondo i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate in merito al cinque per mille dell'IRPEF, i fondi raccolti dal comune ammontano a € 2.054,27 per l'anno 2015 – redditi anno 2014;

- che le somme suddette sono state riscosse nell'esercizio 2017;

**Ritenuto** di utilizzare i fondi ricevuti a titolo di cinque per mille dell'IRPEF dell'anno 2014 per finanziare la spesa sociale connessa al seguente intervento socio-assistenziale:

- a) esercizio 2017 per \_\_Quota Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. Asti-sud € 34.793,55 e Contributo alla Croce Verde di Mombercelli di € 600 per un totale di € 35.393,55.

**Atteso** che è obiettivo di questa amministrazione comunale favorire la più ampia condivisione e conoscenza degli obiettivi e dei risultati conseguiti;

**Richiamati** in particolare il comma 3 dell'articolo 63-bis del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, che pone a carico di tutti i soggetti beneficiari del cinque per mille dell'IRPEF di redigere, entro un anno dall'incasso delle somme, un apposito e separato rendiconto dal quale risulti in modo chiaro e trasparente, la destinazione delle somme ad essi attribuite;

**Viste** la circolare F.L. 4/2017 e la circolare F.L.:10/2018, con le quali sono state approvate le nuove modalità di rendicontazione del contributo;

**Vista** la relazione illustrativa a cura della sottoscritta Responsabile del settore sociale, allegata al presente atto;

**Dato atto**, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario:

- della regolarità tecnico-amministrativa espressa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il T.U.E.L n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. di approvare l'allegato rendiconto Modello A relativo all'utilizzo delle somme devolute dai cittadini residenti tramite il cinque per mille dell'IRPEF – anno IMPOSTA 2014, redatto ai sensi dell'articolo 63- bis, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e del relativo D.M. attuativo;

2. di conservare la rendicontazione ai propri atti per 10 anni, secondo l'espressa statuizione dell'articolo 11, comma 4, del d.p.c.m. 3 aprile 2009 nonché dell'articolo 12, comma 4, del d.p.c.m. 3 aprile 2010, essendo il questo Ente destinatario di contributo di importo inferiore a 20.000 euro;

3. di dare atto che l'obiettivo legato alla raccolta fondi del cinque per mille dell'IRPEF – anno 2014 è stato raggiunto;

4. di divulgare i risultati della raccolta fondi connessa al cinque per mille dell'IRPEF – anno 2014- mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente in apposita sezione.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Beppino Costa

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 334 Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì 29-ago-2018

Il Responsabile del Servizio  
Beppino Costa

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

Il Segretario Comunale

---

CERTIFICO di avere accertato, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 03/07/2018

Il Responsabile del Servizio.  
(F.to Beppino Costa)

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale COMUNE DI MOMBERCELLI  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Ente Locale

---

C.F. dell'Ente 00206070054

con sede nel Comune di MOMBERCELLI prov AT

CAP 14047 via Piazza Alfieri, 2

telefono 0141-959610 fax 0141-959756 email ragioneria@comune.mombercelli.at.it

PEC finanziario.mombercelli@cert.ruparpiemonte.it

Rappresentante legale FERRERO IVAN - SINDACO C.F. FRRVNI85B17A479K

### Rendiconto anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo	<u>31/05/2017</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>2.054,27</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale); N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	_____	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	_____	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	<u>35.393,55</u>	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____	EUR
<b>TOTALE</b>	<u>35.393,55</u>	EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Mombercelli, Li 03/07/2018

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

**Note:** Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



---

# Comune di Mombercelli

---

Provincia di Asti

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELL'IRPEF RELATIVA ALL'ANNO DI IMPOSTA 2014.

Il Comune di Mombercelli ha destinato l'introito del 5 per mille Irpef relativo all'anno di imposta 2014, devoluto dai contribuenti residenti nel territorio, al finanziamento delle attività sociali svolte a seguito di delega di funzione sociale al Cisa Asti Sud – P.IVA 01177050059 –

Il Consorzio è stato costituito il 20 Marzo 1997 ed ha come scopo la gestione dei servizi Socio Assistenziali, rivolti a cittadini che si trovano in situazioni di disagio e/o bisogno sociale, familiare, economico e relazionale, anche solo temporaneo.

Il C.I.S.A. - Asti Sud, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale è un Ente strumentale degli Enti locali ed è costituito da 40 Comuni del Sud Astigiano.

Il **C.I.S.A. - ASTI SUD** è stato costituito con il fine di promuovere il benessere dei cittadini e delle comunità locali di riferimento attraverso la gestione associata del sistema integrato di interventi e servizi sociali e la formazione professionale. Il Consorzio nella sua azione si ispira ai valori di:

- **Riconoscimento della centralità della persona** quale valore basilare e prospettiva utilizzata nella progettazione e realizzazione dei Servizi; il cittadino viene considerato protagonista attivo in tale processo attraverso l'ascolto, la valorizzazione delle risorse umane, la personalizzazione degli interventi.

- **Partecipazione** perseguita attraverso il coinvolgimento sia dei dipendenti interni nella definizione delle politiche del Consorzio, nella condivisione delle modalità di lavoro e nella valutazione partecipata dei risultati; sia dei clienti cittadini mediante strumenti di conoscenza e di comunicazione finalizzati a favorire il dialogo e il legame fiduciario con gli operatori. Il Consorzio si impegna a garantire la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente, per consentire a tutti i cittadini la possibilità di partecipare attivamente nella realizzazione di un crescente livello di qualità della vita.

La partecipazione viene intesa come condivisione, corresponsabilizzazione e cooperazione tra gli operatori del Consorzio e i cittadini, rispetto alla promozione del ben-essere della Comunità.

- **Sussidiarietà**: nella realizzazione del welfare municipale vengono utilizzate le risorse istituzionali: ente locale, regione, stato, Europa, (sussidiarietà verticale), e le risorse locali presenti nella comunità. In questa prospettiva il Consorzio assume un ruolo determinante nell'attivare e rendere funzionali le reti locali (sussidiarietà orizzontale). In questo modello di sussidiarietà le Istituzioni ed in primis il Consorzio creano le condizioni affinché i cittadini e le aggregazioni sociali siano in grado di agire liberamente senza sostituirsi, secondo la logica del fare insieme, assumendo responsabilità da parte del pubblico coinvolgendo la società, concertando e coprogettando.

• **Integrazione:** è data dall'inclusione e dalla compartecipazione sinergica degli attori, delle Istituzioni, della comunità nella progettazione e realizzazione di efficaci ed efficienti risposte ai bisogni espressi dai cittadini. Gli interventi messi in atto terranno in considerazione le varie dimensioni dell'individuo (psicologica, sociale, relazionale, lavorativa ...).

• **Miglioramento continuo:** si tratta della volontà del Consorzio di incrementare la qualità globale dei servizi, dei progetti, delle relazioni mediante una costante analisi interna dei processi e dei risultati ridefinendo in modo dinamico l'organizzazione complessiva con lo scopo di conseguire la maggior soddisfazione del singolo cittadino nonché della comunità nel suo insieme.

Il C.I.S.A. - ASTI SUD, anche in armonia con la nuova normativa in tema di Servizi Sociali (Legge 328/2000), ha il suo ambito territoriale coincidente con il Distretto sanitario Asti Sud dell'A.S.L. 19, favorendo una politica integrata dei Servizi per i propri cittadini.

Mombercelli, lì 03/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Beppino COSTA